

ഫാറം നമ്പർ 1

കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ്

സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിലേയ്ക്കുള്ള പ്രെപ്പോസൽ

ലൈഫ് ഇൻഷുറർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വ്യക്തി നൽകേണ്ട പ്രസ്താവന
(ദയവായി നാലാം പേജിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിക്കുക)

- 1. (എ) പൂർണ്ണമായ പേര് - മാതൃഭാഷയിൽ
- പൂർണ്ണമായ പേര് - IN ENGLISH
- (Capital letters)

(ബി)പുരുഷൻ / സ്ത്രീ

(സി)ജനനത്തീയതി

2. ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം ജില്ല സഹിതം

3. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം

4. വിവാഹിതനോ / വിവാഹിതയോ എന്ന്

5. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി

6. ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പ്

7. അലവൻസ് ഒഴിച്ചുള്ള ശമ്പളം

8. സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിൽ ഇപ്പോൾ
ഇൻഷുറൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ പൊളിസി
യുടെ നമ്പരും മാസവിഹിതവും

9. എൽ. ഐ. സി. യിൽ ലൈഫ് ഇൻഷുറർ
ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

(എ) പോളിസി നമ്പർ

(ബി) അമ്പൽ ചെയ്ത തുക

10. അടയ്ക്കാതൃദ്ദേശിക്കുന്ന മാസവിഹിതം

11. അടച്ച പ്രതിമാസ പ്രീമിയം, ട്രഷറി ചെയ്യാൻ
നമ്പർ, തീയതി (ഒറിജിനൽ ചെയ്യാൻ അപേക്ഷ
യോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്)

ഇത് പ്രസ്താവിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളെല്ലാം ശരിയായിരിക്കണമെന്ന് പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതാണ്.

തീയതി

ഇൻഷുറർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആളുടെ കൈവെച്ചപ്പോൾ പേരും

നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക

ഫോറം നമ്പർ 2
ചട്ടം 15

ഇൻഷർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആളുടെ പേര്..... വിവാഹിതയാ/നാണോ അല്ലയോ എന്ന്

എന്നിടത് മരണം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ചുവടെ പേരുകാർ എന്റെ ൦൦ നമ്പർ പോളിസി പ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട തുകയ്ക്ക് ഓരോരുത്തർക്കും അവരുടെ പേരിന് നേരെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ള വിഹിതത്തിന് അർഹരായി ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ഇത് മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയ്ക്കുള്ള എന്റെ വിൽപ്പനശേഷിയും ചെയ്യുന്നു. മേൽപ്രകാരം പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആൾക്ക് നൽകുവാനും താൻ വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നു.

പോളിസി നമ്പർ	അവകാശിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	ഇൻഷർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആളിലായുള്ള ബന്ധം	പ്രത്യേകമായിത്തോ അല്ലാത്തതോ എന്ന്, പ്രത്യേകമായിത്തോ ഒല്ലെങ്കിൽ ജനനത്തീയതി	ഓരോരുത്തർക്കും കൊടുക്കേണ്ട തുകയുടെ അനുപാതം	പ്രത്യേകമായിത്തോകാത്ത ആൾക്കുവേണ്ടി വിഹിതം കൈപ്പറ്റേണ്ട ആളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	റിമാർക്ക്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

സമലം : സാക്ഷികളുടെ കൈയൊപ്പും മേൽവിലാസവും
 തീയതി : ഇൻഷർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആളുടെ കൈയൊപ്പും മേൽവിലാസവും

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ദയവായി അപേക്ഷാഫോറത്തിലെ എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും വ്യക്തമായി ഉത്തരം നൽകുക.
2. പോളിസിയിൽമേലുള്ള ആദ്യപ്രമീയം ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ 8011 -105-99 സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് ഫണ്ട് എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡിൽ (കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് അടയ്ക്കുകയോ ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി അടയ്ക്കുകയോ ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസുകളിൽ പണമായി ഒടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ചെല്ലാൻ നമ്പരും തീയതിയും ട്രഷറിയുടെ പേരും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി കാണിക്കുകയും ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. ആദ്യമേതന്നെ മിനിമം പ്രമീയം സംഖ്യയേക്കാൾ കൂടുതൽ പ്രമീയം അടച്ച് പോളിസി എടുത്താൽ തുടർന്ന് അടിസ്ഥാന ശമ്പള വർദ്ധനവിനനുസരിച്ച് അഡീഷണൽ പോളിസി എടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാകാവുന്നതാണ്. (എൻഡോവ്മെൻറ് പോളിസികളിൽമേൽ ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ബോണസ് നിരക്ക് ആയിരത്തിന് 72 രൂപ പ്രകാരമാണ്)
5. പോളിസി നമ്പർ അറിയില്ലാകൊണ്ടുള്ള ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പ്രമീയം കുറവു ചെയ്ത് തുടങ്ങുവാൻ പാടുള്ളൂ.
6. പോളിസിയിൽമേലുള്ള മാസ പ്രമീയം തൊട്ടുമുമ്പത്തെ മാസത്തിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച വന്നു പോയാൽ പോളിസിയുടെ പ്രസ്തുത സംഖ്യ എന്തെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ അടച്ച് ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അയച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
7. പ്രമീയം കിഴിക്കൽ ഫോറങ്ങളിൽ പോളിസി നമ്പരും പേരും പ്രമീയം തുകയും വ്യക്തമായി എഴുതേണ്ടതാണ്.
8. നിലവിലുള്ള ഒരു പോളിസിയിലെ പ്രമീയം തുകയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അടിസ്ഥാന ശമ്പള വർദ്ധനവിനനുസരിച്ച് അഡീഷണൽ പോളിസികൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്. (ഇതിനായി പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.)
9. തുടർച്ചയായി ആറുമാസം പ്രമീയം അടയ്ക്കാതെ പോളിസികൾ അസാധുവാകുന്നതാണ്. ശമ്പളമില്ലാത്ത അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർക്കും ജോലി താജിവച്ച് പോകുന്നവർക്കും പ്രമീയം പ്രതിമാസമായോ കൂടുതൽ തവണകൾ ഒരുമിച്ചോ നേരിട്ടോ അടച്ച് പോളിസിയിൽ തുടരാവുന്നതാണ്.
10. 45 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർ പോളിസിയോ അഡീഷണൽ പോളിസികളോ എടുക്കുന്നതിന് അർഹരല്ല.